

# Excel 2013

AF: 26725

HORAS: 60

## OBJETIVOS

El objetivo fundamental de este curso es aprender a utilizar la hoja de cálculo Microsoft Excel 2013, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2013, explicando las funciones que la aplicación posee, analizando el uso de este programa para crear y modificar hojas de cálculo. Aprender el uso de funciones intermedias, la utilización de fórmulas, el diseño de gráficos así como la edición de hojas de cálculo y formato de celdas.

## CONTENIDOS

1. UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A EXCEL 2013 1.1. ¿Qué es Excel 2013? 1.2. Iniciar Excel 2013 1.3. La ficha Archivo 1.4. Las barras 1.5. La ayuda 1.6. Empezando a trabajar con Excel Conceptos Básicos. 1.7. Hoja de cálculo 1.8. Movimiento rápido en la hoja 1.9. Movimiento rápido en el libro 1.10. Los datos 1.11. Modificar datos 1.12. Tipos de datos 1.13. Errores en los datos 1.14. Operaciones con archivos 1.15. Guardar un libro de trabajo 1.16. Cerrar un libro de trabajo 1.17. Empezar un nuevo libro de trabajo 1.18. Abrir un libro de trabajo ya existente

2. UNIDAD 2. GESTIONANDO CELDAS E INTRODUCIENDO DATOS EN UN LIBRO. FÓRMULAS 2.1. Selección de celdas 2.2. Añadir a una selección 2.3. Copiar en celdas adyacentes 2.4. La validación de datos 2.5. Formato de números en Excel 2013 2.6. Formato de números automático 2.7. Formato de números desde la Cinta de opciones 2.8. El cuadro de diálogo Formato de celdas 2.9. Formato de celdas en Excel 2013 2.10. Alineación de celdas 2.11. Relleno de una celda 2.12. Bordes de una celda 2.13. Estilos de celda 2.14. Fórmulas de Excel 2.15. ¿Qué son las fórmulas de Excel? 2.16. Partes de una fórmula de Excel

3. UNIDAD 3. REFERENCIAS A CELDAS 3.1. Introducción 3.2. ¿Qué son las referencias en Excel? 3.3. Tipos de referencias en Excel 3.3.1. Referencias relativas en Excel 3.3.2. Referencias absolutas en Excel 3.3.3. Referencias mixtas en Excel 3.4. Cómo cambiar entre tipos de referencia 3.5. Referencias a rangos de celdas 3.6. Referencias a celdas en otra hoja 3.7. Referencias a celdas en otro libro 3.8. Referencias 3D 3.9. El estilo de referencia F1C1 3.10. Resumen 3.11. Ejercicio práctico

4. UNIDAD 4. FUNCIONES (1RA PARTE). FUNCIÓN LÓGICA SI() 4.1. Introducir funciones 4.2. Autosuma y funciones más frecuentes 4.3. Insertar función 4.4. Utilizar Expresiones como argumentos de las Funciones 4.5. Utilizar Funciones como argumentos de las Funciones 4.6. Tipos de funciones 4.7. Controlar errores en funciones 4.8. Otras herramientas de Auditoría de fórmulas 4.9. La función lógica SI(). 4.9.1. Utilizar una función como prueba lógica 4.9.2. Utilizar una función como valor de regreso 4.9.3. La función SI anidada 4.10. Tipos de operadores 4.11. Caso Práctico

5. UNIDAD 5. FUNCIONES (2DA PARTE) 5.1. Funciones matemáticas básicas 5.1.1. Función CONTAR.SI 5.2. Funciones SUMA , SUMAR.SI y SUMAR.SI.CONJUNTO 5.2.1. La función SUMA 5.2.2. La función SUMAR.SI 5.2.3. La función SUMAR.SI.CONJUNTO 5.3. Funciones estadísticas básicas 5.3.1. La función PROMEDIO 5.3.2. Funciones PROMEDIO.SI y PROMEDIO.SI.CONJUNTO 5.3.2.1. La función PROMEDIO.SI 5.3.2.2. Función PROMEDIO.SI.CONJUNTO 5.3.2.3. Referencia a una celda como criterio

6. UNIDAD 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA EN EXCEL. GRÁFICOS. IMPRESIÓN 6.1. Función BUSCAR 6.1.1. Sintaxis de la función BUSCAR 6.2. Las funciones de búsqueda BUSCARV y BUSCARH. 6.2.1. La función BUSCARV 6.2.2. La función BUSCARH 6.3. Gráficos en EXCEL 6.3.1. Partes de un gráfico en Excel 2013 6.3.2. Elementos de gráfico en Excel 2013 6.4. Imprimir en Excel