

Buenas prácticas en gestión de residuos (oficinas)

AF: 26773

HORAS: 60

OBJETIVOS

"El presente curso de Buenas prácticas de gestión de residuos (oficinas) abarca una serie de objetivos que el alumnado adquirirá una vez finalizada la formación, destacando como objetivo principal el permitir al alumnado desempeñar su trabajo respetando el medio ambiente, realizando una buena gestión de residuos y dando la importancia que se merece a los temas de prevención y protección. También es necesario mencionar una serie de objetivos que se pretenden conseguir, entre los que destacan: Conocer la legislación actual en materia de gestión de recursos. Conocer los distintos tipos de residuos y sus clasificaciones. Interpretar los distintos procesos de gestión de residuos. Tomar conciencia de la importancia de gestionar de manera correcta los residuos. Conocer las técnicas más usuales en la gestión de los residuos aplicando la reducción, reutilización, reciclaje, reparación y recuperación (5R), tal y como exigen las normativas actuales. Diferenciar los residuos especiales y los procedimientos correctos para su gestión. "

CONTENIDOS

"UNIDAD 1. Introducción a los residuos UNIDAD 2. Las 5 erres para el cuidado del medio ambiente UNIDAD 3. Definición de Residuo UNIDAD 4. Implementación de programas de reciclaje en la oficina UNIDAD 5. Cómo separar y gestionar adecuadamente los residuos generados UNIDAD 6. Gestión y almacenamiento de residuos peligrosos "