

Gobernanta de hotel

AF: 26302

HORAS: 60

OBJETIVOS

"El presente curso de Gobernanta de Hotel, tiene como objetivo principal en preparar para este puesto de responsabilidad a camareras de piso y personas interesadas en gestionar la limpieza en establecimientos hosteleros. A lo largo del curso, se mostrarán las herramientas necesarias para convertirse en un gran profesional especializado en la organización, dirección y control de las actividades derivadas de la limpieza. Así pues, con esta formación se pretende: - Conocer los diferentes tipos de hoteles, así como sus principales características. - Enumerar los factores influyentes en la determinación del precio de los hoteles. - Describir la organización y supervisión que debe llevar la gobernanta de hotel. - Definir el papel de la gobernanta, así como sus funciones principales. - Introducir la presencia de la camarera de pisos y complementos que debe portar en su trabajo. - Describir el orden que se debe seguir para la limpieza de las habitaciones del hotel. - Enumerar las revisiones y controles que debe llevar a cabo la gobernanta. - Cuidar la decoración y conocer aspectos relevantes para la decoración de un hotel. - Controlar la calidad e higiene en el trabajo. - Citar los tipos de accidentes que se pueden producir en el puesto de trabajo. - Adquirir capacidades relacionadas con los primeros auxilios. "

CONTENIDOS

"UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TURISMO Y LA HOTELERÍA 1. El turismo 2. Los productos turísticos 3. El alojamiento y sus modalidades 3.1. Modalidades de alojamiento 4. Clasificación de los hoteles y principales características 5. El transporte como componente del producto turístico 6. Tarifas 6.1. Factores influyentes en la determinación del precio 7. Estructura general de un hotel UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PUESTO DE GOBERNANTA 1. El departamento a cargo de la Gobernanta 2. La Gobernanta 3. Organización y supervisión del servicio de lencería 4. Organización y supervisión del servicio de lavandería 5. Control de llaves y bloqueo de habitaciones 6. Formularios 7. Gestión y organización de los recursos y materiales necesarios para el departamento UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CAMARERA DE PISOS 1. Introducción 2. Presencia de la camarera de pisos y complementos para la realización de su trabajo 3. Limpieza de habitaciones 4. La cama 5. El baño 6. Limpieza del suelo y las ventanas 7. Utilización del aspirador 8. Pautas a seguir de forma obligatoria por parte de la camarera de pisos UNIDAD DIDÁCTICA 4. REVISIÓN Y CONTROLES DEL TRABAJO REALIZADO 1. Introducción 2. Revisiones que debe hacer la Gobernanta 3. Controles que debe hacer la Gobernanta UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA DECORACIÓN 1. Introducción 2. Planificación de la idea decorativa 3. Aspectos relevantes para la decoración 4. Estilos decorativos 5. Decoración para los espacios interiores UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALIDAD, HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 1. Calidad 2. Higiene 3. Prevención de riesgos laborales 4. Tipos de accidentes que se pueden producir 5. Primeros auxilios "