

# Facturación electrónica

AF: 26331

HORAS: 60

## OBJETIVOS

"El presente curso de Facturación electrónica, tiene como objetivo principal que el alumnado comprenda los fundamentos de la facturación electrónica, con la capacidad de explicar qué es, sus ventajas y la importancia en el ámbito laboral. Así pues, con esta formación se pretende: Conocer la legislación vigente relacionada con la facturación electrónica. Aprender a usar diferentes programas y plataformas de facturación electrónica. Integrar la facturación electrónica en la empresa. Fomentar la seguridad y la protección de datos. Evaluar el impacto de la facturación electrónica en la empresa. Comprender los requisitos necesarios para aplicar la factura electrónica. Identificar los diferentes formatos de la factura y los contenidos que debe incluir, así como las principales aplicaciones. Profundizar en las entidades que permiten la certificación de la firma electrónica. Conocer las ventajas e inconvenientes del uso de facturas electrónicas. Estudiar la conservación de facturas electrónicas. "

## CONTENIDOS

"UNIDAD 1. Introducción a la factura electrónica 1. Conceptos básicos de la factura electrónica 2. Elementos sobre la factura electrónica 3. Utilización de la factura electrónica 4. Emisor y receptor 5. Beneficios de la factura electrónica UNIDAD 2. Utilizaciones de la factura electrónica 1. Tipos de factura 1.1. Autofacturas 1.2. Facturas ordinarias 1.3. Facturas rectificativas 1.4. Facturas recapitulativas 2. Requisitos exigibles a todas las facturas 3. Ventajas e inconvenientes de la utilización de facturas electrónicas frente al papel UNIDAD 3. Formatos de la factura electrónica 1. Aspectos básicos de la firma electrónica 2. Utilidad de la firma electrónica 3. Tipos de firma electrónica 4. Las entidades de certificación UNIDAD 4. Obligaciones legales 1. Obligaciones legales de los expedidores de factura electrónica 2. Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica 2.1. Recepción de la factura 3. Obligatoriedad de presentar la factura electrónica de parte del proveedor 4. Obligatoriedad de aceptación de facturas electrónicas por parte de la Administración 5. Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica UNIDAD 5. Normativa 1. Legibilidad, autenticidad e integridad. 2. Norma para el comercio electrónico 2.1. Ley Orgánica de Protección de Datos 2.2. Ley de Servicios de la Sociedad de la información y de Comercio Electrónico 3. Normativa legal aplicable en la facturación electrónica UNIDAD 6. La conservación de las facturas electrónicas 1. La conservación de las facturas por medios electrónicos 2. Formas de conservación de las facturas 3. Sujetos obligados a conservar las facturas 4. Lugar de conservación de las facturas "