

El presente curso tiene por objetivo capacitar al alumno para realizar, conforme a los requerimientos legales establecidos, las funciones de auditoría del sistema de gestión de prevención de riesgos a fin de comprobar la eficacia y correcto funcionamiento del mismo.

Al finalizar el alumno será capaz de:

- Comprender el concepto de auditoría y sus objetivos así como conocer la tipología de la auditoría y los diferentes actores implicados en cada una de ellas.
- Llevar a cabo una planificación concienciada y fundamentada del proceso de auditoría.
- Ejecutar de forma eficiente la auditoría conforme a la planificación previamente establecida.
- Seleccionar y llevar a cabo el sistema de evaluación idóneo para comprobar la correcta ejecución de la auditoría.
- Elaborar el informe de auditoría donde se incluyan los hallazgos detectados y que conforme el soporte documental que sustente el dictamen finalmente emitido.

## 1.1. QUÉ ES UNA AUDITORÍA Y SU OBJETIVO

### 1.1.1. Objetivos de la Auditoría:

### 1.1.2. ¿Quién y qué debe someterse a una Auditoría?

### 1.1.3. ¿Cuándo se realiza una Auditoría?

### 1.1.4. Exenciones de realización de Auditorías:

### 1.1.5. Obligaciones de una Auditoría:

## 1.2. Reglamento de las Auditorías

### 1.2.1. Real Decreto 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

## 1.3. La Organización empresarial

## 1.4. Sistema de Gestión de la Prevención

### 1.4.1. El empresario asume personalmente la actividad preventiva

### 1.4.2. Designación de trabajadores

### 1.4.3. Constitución de Servicio de Prevención Propio o Mancomunado

### 1.4.4. Contratación de Servicio de Prevención Externo

### 1.4.5. Órganos de participación

## 1.5. Tipos de Auditoría y participantes

### 1.5.1. Auditorías internas

### 1.5.2. Auditorías externas

## 1.6. Elementos a auditar

### 1.6.1. Organización de la Prevención

### 1.6.2. Evaluación de riesgos

### 1.6.3. Equipos de trabajo y medidas de protección colectiva

### 1.6.4. Equipos de protección individual

### 1.6.5. Formación e Información

### 1.6.6. Coordinación de actividades empresariales

### 1.6.7. Trabajadores contratados temporalmente

### 1.6.8. Vigilancia de la salud

### 1.6.9. Planificación de la acción preventiva

### 1.6.10. Medidas de emergencia

### 1.6.11. Documentación

### 1.6.12. Investigación y análisis de accidentes

## UNIDAD 2 PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA DE PRL

### 1 INTRODUCCIÓN

#### 1.1. EL INICIO DE UNA AUDITORÍA

##### 1.1.1. Asignación del Coordinador (persona de contacto)

##### 1.1.2. Fase de Preparación de la Auditoría

#### 2. PREPARACIÓN: DESIGNACIÓN DEL EQUIPO AUDITOR Y AUDITOR JEFE

#### 3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, ALCANCE Y CRITERIOS

#### 4. DETERMINACIÓN DE LA VIABILIDAD DE LA AUDITORÍA

#### 5. SELECCIÓN DEL EQUIPO AUDITOR

#### 6. PREPARACIÓN DEL PLAN DE AUDITORÍA

#### 7. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA

#### 8. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO

## UNIDAD 3 REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DE PRL

### 1 INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

#### 3.1. RECUERDA: QUÉ ES UNA AUDITORÍA Y CUÁLES SON SUS OBJETIVOS

#### 3.2. RECUERDA: FASE PREPARATORIA DE LA AUDITORÍA

##### 3.2.1. Análisis de necesidades

##### 3.2.2. Modelos de gestión y solicitud de documentación

##### 3.2.3. Plan de Auditoría

### 3.3. Ejecución de la auditoría

#### 3.3.1. Reunión preparatoria

#### 3.3.2. Reunión inicial con la Dirección

#### 3.3.3. Búsqueda de evidencias

#### 3.3.4. Visita a las instalaciones

#### 3.3.5. Análisis de la documentación

#### 3.3.6. Las entrevistas

#### 3.3.7. Reunión de los auditores

#### 3.3.8. Reunión de salida

## UNIDAD 4 SISTEMA DE LA EVALUACIÓN DE LA AUDITORIA

### 4.1 Introducción

### 4.2 Listas de chequeo o Checklist y tipos

### 4.3 Elaboración del Checklist

### 4.4 Plan de prevención

### 4.5 Evaluación de Riesgos

### 4.6 Planificación preventiva

### 4.7 Organización preventiva

### 4.8 Control de la consulta y participación de los trabajadores

### 4.9 Coordinación de Actividades

### 4.10 Trabajos de riesgo especial

## UNIDAD 5 INFORMES DE AUDITORÍA

### 5.1 Introducción

### 5.2 El informe de auditoría

### 5.2 Fin de la auditoría

### 5.3 Estructura del informe de auditoría

### 5.4 Acciones correctivas

### 5.5 Responsabilidades de las partes en la auditoría