

El objetivo fundamental de este curso es aprender a utilizar la hoja de cálculo Microsoft Excel 2010, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2010, explicando las funciones que la aplicación posee, analizando el uso de este programa para crear y modificar hojas de cálculo. Aprender el uso de funciones intermedias, la utilización de fórmulas, el diseño de gráficos así como la edición de hojas de cálculo y formato de celdas.

Unidad 1: Introducción a Excel 2010

Elementos de Excel

- 1.1. ¿Qué es Excel 2010?
- 1.2. Iniciar Excel 2010
- 1.3. La ficha Archivo
- 1.4. Las barras
- 1.5. La ayuda
- 1.6. Empezando a trabajar con Excel Conceptos Básicos.
- 1.7. Hoja de cálculo
- 1.8. Movimiento rápido en la hoja
- 1.9. Movimiento rápido en el libro
- 1.10. Los datos
- 1.11. Modificar datos
- 1.12. Tipos de datos
- 1.13. Errores en los datos
- 1.14. Operaciones con archivos
- 1.15. Guardar un libro de trabajo
- 1.16. Cerrar un libro de trabajo
- 1.17. Empezar un nuevo libro de trabajo
- 1.18. Abrir un libro de trabajo ya existente

Unidad 2. Gestionando celdas e Introduciendo datos en un libro. Fórmulas.

- 2.1. Selección de celdas
- 2.2. Añadir a una selección
- 2.3. Copiar en celdas adyacentes
- 2.4. La validación de datos
- 2.5. Formato de números en Excel 2010
- 2.6. Formato de números automático
- 2.7. Formato de números desde la Cinta de opciones
- 2.8. El cuadro de diálogo Formato de celdas
- 2.9. Formato de celdas en Excel 2010
- 2.10. Alineación de celdas
- 2.11. Relleno de una celda
- 2.12. Bordos de una celda
- 2.13. Estilos de celda
- 2.14. Fórmulas de Excel
- 2.15. ¿Qué son las fórmulas de Excel?
- 2.16. Partes de una fórmula de Excel

Unidad 3. Referencias a Celdas

- 3.1. Introducción
- 3.2. ¿Qué son las referencias en Excel?
- 3.3. Tipos de referencias en Excel
 - 3.3.1. Referencias relativas en Excel
 - 3.3.2. Referencias absolutas en Excel
 - 3.3.3. Referencias mixtas en Excel
- 3.4. Cómo cambiar entre tipos de referencia
- 3.5. Referencias a rangos de celdas
- 3.6. Referencias a celdas en otra hoja
- 3.7. Referencias a celdas en otro libro
- 3.8. Referencias 3D
- 3.9. El estilo de referencia F1C1
- 3.10. Resumen
- 3.11. Ejercicio práctico

Unidad 4: Funciones (1ra parte). Función lógica SI().

- 4.1. Introducir funciones
- 4.2. Autosuma y funciones más frecuentes
- 4.3. Insertar función
- 4.4. Utilizar Expresiones como argumentos de las Funciones
- 4.5. Utilizar Funciones como argumentos de las Funciones
- 4.6. Tipos de funciones
- 4.7. Controlar errores en funciones
- 4.8. Otras herramientas de Auditoría de fórmulas
- 4.9. La función lógica SI().
 - 4.9.1. Utilizar una función como prueba lógica
 - 4.9.2. Utilizar una función como valor de regreso
 - 4.9.3. La función SI anidada
- 4.10. Tipos de operadores
- 4.11. Caso Práctico

Unidad 5: Funciones (2da parte).

- 5.1. Funciones matemáticas básicas
 - 5.1.1. Función CONTAR.SI
- 5.2. Funciones SUMA , SUMAR.SI y SUMAR.SI.CONJUNTO
 - 5.2.1. La función SUMA
 - 5.2.2. La función SUMAR.SI
 - 5.2.3. La función SUMAR.SI.CONJUNTO
- 5.3. Funciones estadísticas básicas
 - 5.3.1. La función PROMEDIO
 - 5.3.2. Funciones PROMEDIO.SI y PROMEDIO.SI.CONJUNTO
 - 5.3.2.1. La función PROMEDIO.SI
 - 5.3.2.2. Función PROMEDIO.SI.CONJUNTO
 - 5.3.2.3. Referencia a una celda como criterio

Unidad 6: Funciones de búsqueda y referencia en Excel. Gráficos. Impresión.

- 6.1. Función BUSCAR
 - 6.1.1. Sintaxis de la función BUSCAR
- 6.2. Las funciones de búsqueda BUSCARV y BUSCARH.
 - 6.2.1. La función BUSCARV
 - 6.2.2. La función BUSCARH
- 6.3. Gráficos en EXCEL
 - 6.3.1. Partes de un gráfico en Excel 2010
 - 6.3.2. Elementos de gráfico en Excel 2010
- 6.4. Imprimir en Excel