

- Identificar la normativa aplicable en materia de protección de datos.
- Sentar los conocimientos en materia de protección de datos y adaptarlos al RGPD.
- Conocer el cometido del DPO/DPD en cualquier empresa que enumera el RGPD.

UNIDAD 1. NORMATIVA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

- 1.1. Contexto normativo
 - 1.1.1. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
 - 1.1.2. La protección de datos en Europa
 - 1.1.3. La protección de datos en España
- 1.2. Fundamentos del Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD)
 - 1.2.1. Ámbito de aplicación
 - 1.2.2. Definiciones
 - 1.2.3. Sujetos obligados
- 1.3. Principios del RGPD
 - 1.3.1. Licitud del tratamiento
 - 1.3.2. Lealtad y transparencia
 - 1.3.3. Limitación de la finalidad
 - 1.3.4. Minimización de datos
 - 1.3.5. Exactitud

UNIDAD 2. LA LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN EL NUEVO RGPD

- 2.1. El consentimiento: otorgamiento y revocación
 - 2.1.1. Características y condiciones del consentimiento
 - 2.1.2. ¿Qué sucede con aquellos tratamientos que se realizarán con base en el consentimiento por omisión?
 - 2.1.3. ¿En qué situaciones el consentimiento tiene que ser explícito?
- 2.2. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
 - 2.2.1. Ejemplos de consentimiento válido
 - 2.2.2. ¿Dónde almacenar ese consentimiento?
- 2.3. Consentimiento de los niños
 - 2.3.1. Archivo multimedia: "Consentimiento para el tratamiento de datos de menores de edad"
- 2.4. Categorías especiales de datos
 - 2.4.1. Tratamiento de categorías especiales de datos
- 2.5. Datos relativos a infracciones y condenas penales
- 2.6. Tratamiento que no requiere identificación
- 2.7. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD 3. DERECHOS DE LOS INDIVIDUOS

- 3.1. Acceso, rectificación y supresión (olvido)
- 3.2. Oposición
- 3.3. Decisiones individuales automatizadas
- 3.4. Portabilidad
- 3.5. Limitación del tratamiento
- 3.6. Excepciones a los derechos

UNIDAD 4. DELEGADOS DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)

- 4.1. Designación. Proceso de toma de decisión. Formalidades en el nombramiento, renovación y cese. Análisis de conflicto de intereses
- 4.2. Obligaciones y responsabilidades. Independencia, Identificación y reporte a dirección
- 4.3. Procedimientos. Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
- 4.4. Comunicación con la autoridad de protección de datos
- 4.5. Competencia profesional. Negociación. Comunicación. Presupuestos
- 4.6. Formación
- 4.7. Habilidades personales, trabajo en equipo, liderazgo, gestión de equipos.