

El presente curso de Delegado de Protección de Datos (30h) tiene como objetivo informar y dar una visión general tanto a los profesionales de la privacidad como a los responsables de las entidades que tratan los datos personales de terceros.

Así pues, con esta formación se pretende:

Conocer sobre la legitimación y fundamentación para el tratamiento de datos.

Tener conocimiento acerca de los afectados y derechos protegidos por la LOPD.

Conocer la figura del delegado de protección de datos, estar al tanto de sus obligaciones y responsabilidades, procedimientos, comunicación, competencias, formación y habilidades que le corresponden.

UNIDAD 1. LEGITIMACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

1.1. El consentimiento: otorgamiento y revocación

1.1.1. Características y condiciones del consentimiento

1.1.2. ¿Qué sucede con aquellos tratamientos que se realizarán con base en el consentimiento por omisión?

1.1.3. ¿En qué situaciones el consentimiento tiene que ser explícito?

1.2. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado

1.2.1. Ejemplos de consentimiento válido

1.2.2. ¿Dónde almacenar ese consentimiento?

1.3. Consentimiento de los niños

1.3.1. Archivo multimedia: "Consentimiento para el tratamiento de datos de menores de edad"

1.4. Categorías especiales de datos

1.4.1. Tratamiento de categorías especiales de datos

1.5. Datos relativos a infracciones y condenas penales

1.6. Tratamiento que no requiere identificación

1.7. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD 2. AFECTADOS Y DERECHOS PROTEGIDOS POR LA LOPD

2.1. Acceso, rectificación y supresión (olvido)

2.2. Oposición

2.3. Decisiones individuales automatizadas

2.4. Portabilidad

2.5. Limitación del tratamiento

2.6. Excepciones a los derechos

UNIDAD 3. LA FIGURA DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)

3.1. Designación. Proceso de toma de decisión. Formalidades en el nombramiento, renovación y cese. Análisis de conflicto de intereses

3.2. Obligaciones y responsabilidades. Independencia, Identificación y reporte a dirección

3.3. Procedimientos. Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones

3.4. Comunicación con la autoridad de protección de datos

3.5. Competencia profesional. Negociación. Comunicación. Presupuestos

3.6. Formación

3.7. Habilidades personales, trabajo en equipo, liderazgo, gestión de equipos